МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

ПРИКАЗ

09 августа 2016 г. № 226

г. Ульяновск

О механизме и порядке
оплаты обучения

В целях усиления контроля за поступлением и использованием внебюджетных средств, а также обеспечения своевременного и качественного проведения работ по заключению договоров на обучение с абитуриентами, успешно прошедшими вступительные испытания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок оформления договоров для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, успешно сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению на 1 курс университета, не позднее 31 августа 2016 года для обучения по очной форме обучения, не позднее 30 сентября 2016 года для обучения по заочной форме обучения.

2. В случае продления сроков приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, оформление договоров и оплата обучения производится в течение 3 календарных дней с момента передачи приемной комиссией в правовое управление списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на внебюджетное место.

3. В договорах на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашениях к договорам установить следующие сроки оплаты за обучение:

3.1. Абитуриентам, студентам в 4 этапа:

при обучении по очной форме:

– 1 платеж – до 1 сентября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 декабря в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 февраля в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

при обучении по заочной форме:

– 1 платеж – до 1 октября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 января в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 марта в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

3.2. Аспирантам в 4 этапа:

при обучении по очной форме:

– 1 платеж – до 1 октября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 декабря в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 февраля в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

при обучении по заочной форме:

– 1 платеж – до 1 октября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 января в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 марта в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

4. Иностранным студентам, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

– 1 платеж – до 1 сентября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 декабря в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 февраля в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

при обучении по заочной форме:

– 1 платеж – до 1 октября в размере 25% годовой стоимости;

– 2 платеж – до 1 января в размере 25% годовой стоимости;

– 3 платеж – до 1 марта в размере 25% годовой стоимости;

– 4 платеж – до 1 июня в размере 25% годовой стоимости;

5. В договорах на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и дополнительных соглашениях к договорам, за исключением договоров, заключенных с заказчиками, финансируемыми из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, оплата за обучение производится на основании счета в размере 100% предоплаты стоимости услуг или в течении 10 дней с момента оказания услуг на основании акта об оказании услуг.

6. В договорах на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключаемым с заказчиками, финансируемыми из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, оплата за обучение устанавливается не позднее окончания финансового года.

7. Ответственность за своевременной оплатой обучающихся возложить на деканов факультетов.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом И.В. Астраханцеву.

Ректор Т.В. Девяткина

Рассылка:

1 – Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом;

2 – проректор по учебно-методической работе;

3 – управление бухгалтерского учета и контроля;

4 – правовое управление;

5 – центр международного образования;

6 – деканат физико-математического и технологического образования;

7 – деканат естественно-географического факультета;

8 – деканат историко-филологический факультета;

9 – деканат факультета иностранных языков;

10 – деканат физической культуры и спорта;

11 – деканат факультета педагогики и психологии;

12 – деканат факультета экономики и управления.

Главный бухгалтер

09 августа 2016 г. Селезнева М.В.

СОГЛАСОВАНО:

№	Должность	Подпись	ФИО
1.	Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом		И.В. Астраханцева
2.	Проректор по учебно-методической работе		И.О. Петрищев
3.	Советник при ректорате		А.Ю. Осипов
4.	Юрисконсульт		Е.В. Попова

Р.Р. Алюшев

44-11-78